



- ✓ Du willst mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen arbeiten?
- ✓ Du hast Interesse am Schützenwesen?
- ✓ Du magst die Arbeit im Team und möchtest die Ehrenamtlichen des Verbandes unterstützen?
- ✓ Du möchtest die Vielfalt der Jugendverbandsarbeit kennen lernen?
- ✓ Du möchtest dich mit anderen Jugendverbänden vernetzen?

Wenn du das alles mit „Ja!“ beantwortest, dann bist du bei uns richtig!

## Denn, wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in im Sekretariat

(Beschäftigungsumfang bis 50 % möglich)

Wer? Wir, der **Bund der St. Sebastianus-Schützenjugend im Erzbistum Paderborn e.V.**

Wir sind ein junger und vielfältiger Verband mit über 7.000 Mitgliedern, der sich zur Aufgabe gemacht hat eine Jahrhunderte andauernde Schützentradition nicht nur fortzuführen, sondern diese auch stetig modern zu gestalten.

### Was solltest du mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare einschlägige Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit Office 365, Affinität zum digitalen Arbeiten
- Erfahrung in der Jugendarbeit ist wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Koordinations- und Organisationsfähigkeiten, sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Grundsätzen der kath. Kirche und dem BdSJ, insbesondere der Schutzkonzepte der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen

### Was bieten wir dir?

- Einen interessanten Arbeitsplatz mit eigenständigem Aufgabenbereich
- Ein engagiertes Team aus Hauptberuflichen und Ehrenamtlichen
- Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und kreative Entfaltungsmöglichkeiten in einem familienfreundlichen Jugendverband
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach KAVO und eine attraktive Altersvorsorge

Wenn du dich mit den Zielen eines katholischen Jugendverbandes identifizieren kannst, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, an:

### **Bund der St. Sebastianus-Schützenjugend im Erzbistum Paderborn e.V.**

Daniel Fromme  
Leostraße 21  
33098 Paderborn  
bewerbung@bdsj.org